

Vedtekter for OKMF

Kontorets fulle navn er **Opplæringskontoret for mekaniske fag**

§ 1. Formål

Formålet med opplæringskontoret er å samarbeide med industrien, som i felleskap har påtatt seg opplæringsansvar i henhold til opplæringsloven og regler fastsatt i forskrift.

Opplæringen skal skje i henhold til fastsatte læreplaner i de respektive fag.

OK skal delta i utviklingen av fagene og målrettet gi den videregående skole innspill vedrørende bedriftenes rekrutterings behov.

OK bør også kunne skolere / kurse voksne medarbeidere.

§ 2. Opptak av medlemmer.

Opplæringskontoret er landsdekkende og kan ta inn organisasjoner og opplæringsbedrifter som medlemmer. Opptak og godkjenning av nye medlemsbedrifter foretas av styret. Medlemsbedriftene må inngå en samarbeidsavtale med opplæringskontoret.

Medlemmene betaler en medlemskontingent hvis størrelse fastsettes av generalforsamlingen.

Medlemmene plikter lojalt å følge de beslutninger som styret og generalforsamlingen til enhver tid fatter.

§ 3. Generalforsamling.

3.1 Generalforsamlingen er opplæringskontorets øverste myndighet, som alene kan gi, forandre eller oppheve kontorets vedtekter. Generalforsamlingen skal avholdes innen utgangen av april.

Innkallingen skal skje skriftlig til medlemmene og minst 4 uker før generalforsamlingen avholdes, men dagsorden skal være medlemmene i hende 1 uke før møtet.

Forslag som ønskes behandlet må være styret i hende 2 uker før generalforsamlingen.

Det er ikke anledning til å behandle eller avgjøre saker som ikke er satt på dagsorden for generalforsamlingen.

3.2 Generalforsamlingen er beslutningsdyktig ved de medlemmer som er til stede.

Medlemsbedrifter og styremedlemmer har 1 – en stemme hver. Avstemming skjer ved alminnelig stemmeflertall, om et medlem forlanger det, skal avstemmingen skje skriftlig.

Det er ikke anledning til å stemme med fullmakt og ved stemmelikhet er dirigentens stemme avgjørende.

3.3 Ekstraordinær generalforsamling kan avholdes når styret finner det nødvendig eller når minst 10 % av opplæringskontorets medlemmer skriftlig forlanger det. Det innkalles skriftlig med dagsorden minst 2 uker før ekstraordinær generalforsamling finner sted.

3.4 Generalforsamlingens dagsorden

1. Konstituering:

- Innkalling og dagsorden
- Valg av dirigent for generalforsamlingen
- Valg av sekretær for generalforsamlingen
- Valg av 2 personer til å undertegne protokollen

2. Styrets beretning

3. Regnskap med revisjons beretning

- Fastsettelse av honorar til styret og revisjon

4. **Andre saker** som i henhold til lov hører under generalforsamlingen.

5. Budsjett

6. Valg:

- a. Styreleder velges ved særskilt valg hvert år
- b. Styremedlemmer, velges for 2 år, av hensyn til kontinuiteten er bare 2 styremedlemmer på valg hvert år, første gang velges 2 styremedlemmer for et år
Det velges 2 varamenn for et år ad gangen.
- c. Valg av revisor
- d. Valg av 1 valgkomitémedlem for 3 år. Valgkomiteen består av 3 medlemmer hvor 1 medlem fratrer hvert år. Det medlem som har 1 år igjen av sin funksjonstid, blir valgkomiteens formann.

§ 4. Styret

Styret er den ansvarlige myndighet i alle saker som ikke er tillagt generalforsamlingen samt påse at opplæringskontoret har en ansvarlig og tilfredsstillende forvaltning.

Styret består av en formann, 4 styremedlemmer og 2 varamenn. En representant fra fagopplæringen i de fylkene vi er godkjent, skal innkalles til møtene.

Styret foretar alle ansettelser og gir retningslinjer for disse.

§ 5. Opplæringskontorets ansvar

Opplæringskontoret tegner kontrakt med lærlinger / lærekandidater og har det juridiske ansvar for disse.

Dagligleder undertegner lærekontraktene som ansvarlig leder for de fag opplæringskontoret representerer. Der det fremkommer tvil om ansvarlig opplæringsleder har nødvendig fagutdanning, skal fagleder i bedriften undertegne.

Opplæringskontoret skal føre tilsyn med og koordinere opplæringen i samråd med faglige ansvarlige og tilsynsvalgt i medlemsbedriftene. Det er opplæringskontorets ansvar å påse at den samlede læretid dekker alle elementer i læreplan.

OK er ansvarlig for at manglende teori gjennomføres. Avtale om opplæringsansvar i forhold til læreplanen for faget, påtegnes kontrakten.

Den enkelte bedrift skal legge ved arbeidsavtale, sammen med lærekontrakten som sendes til Fagopplæringen i aktuelle fylke.

OK melder lærlingen / lærekandidaten opp til den praktiske prøven, også til 2. gangs prøve ved stryk.

Opplæringskontoret skal om nødvendig sørge for supplerende opplæring gjennom kurs eller andre tiltak for den enkelte lærling / lærekandidat, ut over det den enkelte medlemsbedrift kan gi. Lærlingen / lærekandidaten kan omplasseres til annen medlemsbedrift, for kortere eller lengere tid, dersom forholdene gjør det nødvendig

Opplæringskontoret fører lærlingen frem til fagprøve, eventuelt to ganger hvis lærlingen stryker ved første gangs fagprøve.

§ 6. Medlemsbedriftenes ansvar

Alle medlemsbedrifter skal ha en samarbeidsavtale med opplæringskontoret samt være godkjent som lærebedrift av Fagopplæringen.

Arbeidsgiveransvaret ligger i den bedrift der lærlingen til enhver tid er plassert, i henhold til Arbeidsmiljøvernlovens bestemmelser

Medlemsbedriftene forplikter seg til å overholde de til enhver tid gjeldene ferie, lønn- og arbeidstidsbestemmelser for lærlinger, i henhold til overenskomster mellom partene i arbeidslivet. Bedriftene holder nødvendig arbeidstøy og hensiktsmessig verneutstyr for faget.

Medlemsbedriftene har ansvaret for at opplæringen skjer i henhold til læreplanen for faget. Om en medlemsbedrift ikke kan gi nødvendig opplæring i deler av opplæringsplan, plikter denne å la lærlingen delta i supplerende kurs eller omplassering.

For øvrig gjelder de plikter som opplæringsloven pålegger opplæringskontoret og medlemsbedriftene.

Medlemsbedriftene plikter å underrette opplæringskontoret dersom det er sannsynlig at opplæringen ikke kan videreføres, f. eks på grunn av permitteringer eller innskrenkninger ved medlemsbedriften. Slik melding må gis uten ugrunnet opphold.

Selv om lærekontrakten er utløpt på tid, plikter medlemsbedriften fortsatt å holde lærlingen i relevant arbeide inntil første gangs fagprøve er avlagt.

§ 7. Tilskudd

Opplæringskontoret er mottaker av offentlige tilskudd til kontorets drift og fremføring av lærlinger og lærekandidater.

Generalforsamlingen avgjør om et eventuelt overskudd skal føres tilbake til medlems-bedriftene. Før en eventuell andel av overskuddet kan føres tilbake til bedriftene skal det sikres en forsvarlig økonomi, drift og opplæring ved kontoret.

Utbetaling av en slik andel blir å fordele til de som har hatt lærling / lærekandidater og som har bidratt til kontorets økonomisk drift.

Tilskudd kan tilbakeholdes helt eller delvis til dekning av fremtidige utgifter i tilknytning til læreforhold, dersom det er fare for at bedriftens evne til å oppfylle sine forpliktelser ovenfor lærlingen / lærekandidater. Opplæringskontoret kan falle bort, eller bli vesentlig redusert som følge av insolvens eller andre forhold.

§ 8. Suspensjon / eksklusjon

Suspensjon / eksklusjon av medlemsbedrifter kan foretas av styret. Slik beslutning forutsetter at medlemsbedriften har misligholdt sine forpliktelser i forhold til opplæringskontoret

§ 9. Utmeldelse

Medlemsbedrifter kan melde seg ut av opplæringskontoret gjennom skriftlig utmeldelse til styret innen 30.06, som får virkning fra 31.12 eller etter nærmere avtale.

Medlemsbedrift med lærling kan ikke melde seg ut før læretiden er gjennomført.

§ 10. Oppløsning av kontoret

Oppløsning / nedleggelse av opplæringskontoret kan kun vedtas av generalforsamlingen med 2/3 flertall. Denne generalforsamling skal beslutte hvordan opplæringskontorets aktiva, etter fradrag av gjeld, skal fordeles.

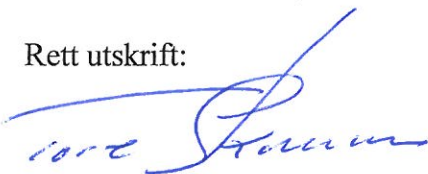
Disse vedtekter er vedtatt på generalforsamling den 22. august 2008

Endringer vedtatt på generalforsamlingen 5. mai 2011

Endringer vedtatt på generalforsamlingen 20. april 2017

Sted: Strømmen 20.april 2017

Rett utskrift:



Tore skansen - styreleder